



COMUNE di SAN TAMMARO

PROVINCIA DI CASERTA

Via Domenico Capitelli, 35 – 81050 San Tammaro (CE)
tel. 0823.793449 – pec: protocollo@pec.comune.santammaro.ce.it

Prot. 8608 DEL 31/10/2017

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D", PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE DI 24 (VENTIQUATTRO) ORE SETTIMANALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della propria determinazione n.554 del 18/10/2017;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 26.09.2017, esecutiva ai sensi di legge;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, recante le *norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 07.03.2017;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione per la copertura a tempo parziale – per 24 ore settimanali - e indeterminato di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" Categoria "D" – Posizione economica D1 – da assegnare al Settore "Tecnico" del Comune di San Tammaro.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- Essere inquadrati nella categoria D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico";
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea magistrale/vecchio ordinamento in Ingegneria, Architettura o altra laurea equipollente;
- Non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni negli ultimi due anni;
- Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

2. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, contenente la dichiarazione dei requisiti di cui al paragrafo precedente del presente avviso, debitamente sottoscritta (pena la non ammissione), deve essere redatta in carta semplice **utilizzando esclusivamente l'allegato Schema di domanda (ALLEGATO A)** e deve essere presentata – **a pena di esclusione entro la data del 30/11/2017** - mediante una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento (A/R) indirizzata a: **Comune di San Tammaro – Ufficio Personale, Via Domenico Capitelli n. 35 - 81050 San Tammaro (CE)**, con indicazione sulla busta del nominativo del mittente e della dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D - PART TIME A 24 ORE". La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda, purché quest'ultima arrivi al protocollo dell'Ente entro i 3 giorni successivi;
- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Tammaro, ubicato in Via Domenico Capitelli n. 35 – piano terra, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8.30–13.00; martedì e giovedì 15.00–17.00) in busta chiusa con indicazione sulla stessa del nominativo del mittente e della dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D - PART TIME A 24 ORE";
- invio tramite P.E.C. da una casella di posta elettronica certificata personale dell'istante al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.santammaro.ce.it**. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D - PART TIME A 24 ORE".

Con riferimento a quest'ultimo sistema di trasmissione, si precisa che la domanda di partecipazione verrà accettata soltanto nel caso di invio da casella di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. La domanda di partecipazione può essere sottoscritta e scansionata (ovvero sottoscritta con firma digitale) e i relativi allegati trasmessi mediante PEC saranno ritenuti validi solo se inviati in formato *pdf*, senza macroistruzioni o codici eseguibili. La data e l'ora di presentazione sarà attestata dalla ricevuta di accettazione registrata dal sistema elettronico. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto non idoneo all'acquisizione della domanda di partecipazione al protocollo, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente ovvero l'inoltro, attraverso PEC, ad indirizzi di posta elettronica del Comune di San Tammaro diversi dalla suddetta casella di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuto a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- Fotocopia di valido documento di riconoscimento;
- *Curriculum* formativo e professionale datato e sottoscritto dal candidato;
- Nulla-osta incondizionato dell'amministrazione di provenienza.

3. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Una Commissione esaminatrice procederà all'esame dei *curricula* presentati e ad un colloquio cui i candidati saranno sottoposti il giorno 15/12/2017 dalle ore 10.00, senza necessità di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione. La mancata presentazione al colloquio il giorno indicato comporta l'automatica esclusione del candidato.

Il colloquio riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa. La Commissione procederà alla valutazione dei candidati, sulla base dei seguenti criteri:

A) valutazione di titoli ed esperienza acquisita, indicati nel *curriculum* presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: **fino ad un massimo di punti 10**.

Per quanto concerne la valutazione dei titoli il punteggio massimo attribuibile è pari a 5 punti, come di seguito specificato:

- punti 1 per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- punti 2 per il possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento conseguita con punteggio superiore a 105/110;

- punti 1 (ulteriore) per il possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento conseguita con punteggio di 110/110;
- punti 1 per il possesso di ulteriori lauree attinenti alla professionalità correlata al posto da coprire, idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.

Relativamente all'esperienza professionale, il punteggio massimo attribuibile è pari a 5 punti, come di seguito specificato:

- Attività professionali e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 3:
 - punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire;
 - punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi;
 - punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale;
 - punti 0,3 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito senza valutazione finale;
- Servizio prestato presso Amministrazioni Comunali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale in ruoli analoghi a quello da ricoprire, con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un massimo di punti 2. Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

B) Colloquio effettuato con la Commissione selezionatrice, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione della richiesta di mobilità,

assegnando **fino ad un massimo di punti 20**.

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto una valutazione di almeno 21 punti.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio di almeno 21/30 non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria.

In caso di parità di punteggio finale avrà la precedenza il candidato:

1. inserito nella Posizione Economica D1 rispetto alle posizioni economiche più elevate;
2. più giovane di età.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità i candidati:

- che presentano istanza di mobilità priva di sottoscrizione;
- che non si presentano per sostenere il colloquio;
- che non produrranno il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi e nei modi previsti nel presente bando;
- che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio Personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

5. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato vincitore della selezione per mobilità idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di San Tammaro il contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. Regioni – Autonomie locali, conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Tammaro, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

6. INFORMATIVA

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di San Tammaro, trattati dallo stesso ufficio anche mediante strumenti informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

7. ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, di tutte le norme e disposizioni sopra richiamate.

Il rapporto sarà regolato da apposito contratto individuale. Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

La presente procedura di mobilità volontaria esterna è subordinata alla mancata assegnazione di personale, ai sensi dell'art 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, dalle competenti strutture regionali e provinciali e dal Dipartimento della Funzione Pubblica del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di pareggio di bilancio e limiti della spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente Avviso. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo Dr. Pietro Santillo, cui i soggetti interessati possono rivolgersi per eventuali chiarimenti durante l'orario di ufficio al n. 0823/793449 – int. 2.

Il presente avviso verrà affisso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di San Tammaro www.comune.santammaro.ce.it nella sezione Concorsi.

IL RESPONSABILE
Dr. Pietro Santillo

